

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. - 2404, /2024
INFORME No. - 03
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 1/12 -Y EL -30/12 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA Hugo Cristian Aguilar Perea
SUPERVISOR DEL CONTRATO Lady Andrea Reyes Muñoz

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PARTICIPACIÓN DE POBLACIÓN BENEFICIARIA, SERVIDORES Y LA CIUDADANÍA EN LA GESTIÓN DEL IDIPRON A NIVEL DISTRITAL, LOCAL E INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERION 7720			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Asistir como representante del IDIPRON a las diversas instancias de carácter institucional, local y distrital asignadas para el cumplimiento de las diferentes políticas públicas.	Asistencia a los UAT, CLIP, CLOPS, COLJ Y COLIA. Actividad 1.1 Se asistió a las instancias de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. A la unidad de apoyo técnico- UAT de la localidad de Ciudad Bolívar, San Cristóbal y Usme esta mesa de participación tiene por objeto brindar el soporte técnico y logístico a la Secretaría Técnica que está conformada por diferentes entidades, donde la esencia de su funcionalidad es consolidar y apoyar la presentación de las propuestas concertadas en los Comités Operativos para conocimiento de la Secretaría Técnica. Actividad 1.2 Se asistió a las instancias de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. El Consejo Distrital de Política Social es una instancia consultiva para la articulación de agendas estratégicas para las políticas públicas que en materia social adopte la ciudad, en armonía con el respectivo Plan de Desarrollo Distrital. Así mismo, es la instancia máxima de decisión, orientación y evaluación de la operación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el ámbito del Distrito Capital. Su carácter es mixto, contando con representación de	Actividad 1.1 Formato SDIS FOR-GD-023 1.1.1 UAT CIUDAD BOLÍVAR 3-12-2024. Formato SDIS FOR-GD-023 1.1.2 UAT SAN CRISTÓBAL 5-12-2024. Formato SDIS FOR-GD-023 1.1.3 UAT USME 11-12-2024. Actividad 1.2 Formato SDIS FOR-GD-023 1.2.1 CLOPS USME 4-12-2024

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		organismos o entidades estatales y la participación de representantes del sector privado y organizaciones sociales y comunitarias. Actividad 1.3 Se asistió a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. A la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) Instancia que dinamiza y caracteriza el trabajo que se lleva a cabo a nivel local y hace más visible la participación ciudadana incidente. Actividad 1.4 Se asistió a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. Al Comité Operativo Local de Juventud - COLJ, el cual tiene como objetivo articular las acciones dentro de la Política Pública Distrital de Juventud con la plataforma, las organizaciones juveniles y otras manifestaciones con la administración local y distrital, en aras de garantizar los derechos fundamentales de las y los jóvenes. Actividad 1.5 Se asistió a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia COLIA. Es una instancia de carácter mixto con representación de organismos o entidades estatales y participación de representantes de la academia el sector privado y organizaciones sociales y comunitarias responsables del mejoramiento de la calidad de vida de los niños niñas y adolescentes y el ejercicio pleno de sus derechos.	Actividad 1.3 Formato DPAC-CE-FT-06 1.3.1 CLIP SAN CRISTOBAL 5-12-2024. Formato DPAC-CE-FT-06 1.3.2 CLIP USME 11-12-2024. Actividad 1.4 Formato SDIS FOR-GD-023 1.4.1 COLJ CIUDAD BOLIVAR 11-12-2024. Formato SDIS FOR-GD-002 1.4.2 COLJ USME VIRTUAL 12-12-2024. Actividad 1.5 Formato SDIS FOR-GD-002 – V2 1.5.1 COLIA CIUDAD BOLIVAR 10-12-2024 Formato SDIS FOR-GD-002 – V2 1.5.2 COLIA USME 12-12-2024 Formato SDIS FOR-GD-002– V2 1.5.3 COLIA SUMAPAZ VIRTUAL 16-12-2024.
2	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a los delegados que asisten a las diversas instancias de participación local y distrital asignadas.	Correo y seguimiento realizado a los delegados que asisten a los CLAVIS, RBT, COLFA, MLFCH, MLE, COLSAN Actividad 2.1	Actividad 2.1 Pantallazo Correo en PDF 2.1.1 CORREO SEGUIMIENTO TERRITORIO.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		Se llevó a cabo el seguimiento en la matriz de las políticas públicas y participación de las localidades asignadas, la delegada que asiste a las diversas instancias interinstitucionales de carácter local y distrital.	Pantallazo Correo en PDF 2.1.2 CORREO SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL. Pantallazo Correo en PDF 2.1.3 CORREO SEGUIMIENTO SALUD. 2.1.4 CORREOS DE TRAZABILIDAD
3	Garantizar la articulación con las diferentes Modalidades de Servicio, Componentes de Derechos y demás dependencias de la Entidad para dar cumplimiento a los diferentes compromisos institucionales establecidos en las instancias de participación	Actividad 3.1 Se realizó contacto por whatsapp y se deja evidencia por correo electrónico sobre la feria navideña que en el Centro de Desarrollo Comunitario San Blass de la localidad de San Cristóbal el día 20 de diciembre 2024.	Actividad 3.1 3.1.1 DOCUMENTO PDF CORREO DE ARTICULACION CON REFERENTE
4	Apoyar en la implementación de estrategias para la participación, acompañamiento, seguimiento y atención de casos de los grupos de valor acordes al procedimiento institucional	Actividad 4.1 Se asiste a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. Al Consejo Consultivo Local de Niños Niñas y Adolescentes – CCLONNA. es un espacio participativo destinado a garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA) y fomentar su participación activa en los asuntos que les afectan. Su principal objetivo es promover su inclusión en la toma de decisiones y en la formulación de políticas públicas que impacten sus vidas y comunidades.	Actividad 4.1 Formato SDIS FOR-GD-023 4.1.1 CCLONNA CIUDAD BOLÍVAR 3-12-2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5	Desarrollar el respectivo seguimiento a la matriz de instancias de participación local acorde al procedimiento institucional conforme la asignación dada	Actividad 5.1 Se llevó a cabo el seguimiento en la matriz de las políticas públicas y participación de las localidades de CIUDAD BOLIVAR, SAN CRISTOBAL, USME Y SUMAPAZ.	Actividad 5.1 5.1.1 DOCUMENTO PDF.
6	Dar apoyo al seguimiento y respuesta, según el caso, Herramientas de Gestión, actualización y elaboración de documentos de Política Pública, informes, línea técnica a requerimientos internos y externos, apoyo en la elaboración y aplicación de la encuesta de satisfacción, estrategias de comunicación de las instancias de participación asignadas y demás requerimientos asociados al que hacer misional relacionado con la Participación Ciudadana	Actividad 6.1 Se participó en reuniones con el equipo de participación ciudadana en a sede de la calle 60 el día 9-12-2024. Donde se hace referencia a la planeación del plan de acción del año 2025. Los componentes de servicio del IDIPRON, la trazabilidad de los correos. El día 16-12-2024 en la sede de la calle 15. Se socializa el nuevo plan de acción del año 2025 con dos acciones socializar la oferta institucional en tres instancias UAT, COLIA Y COLJ y realizar articulación con el IDPAC con cuatro encuentros para fortalecer la participación incidente. El día 23-12-2024 en la sede de la calle 15 se socializo las acciones de cierre de la vigencia 2024. Cierres matrices de diligenciamiento, plan de trabajo diciembre 2024 y enero 2025, revisión de informes diciembre 2024 y supervisión contractual.	Actividad 6.1 Formato A-GDO-FT-004 6.1.1 SEGUIMIENTO EQUIPO 9-12-2024. Formato A-GDO-FT-004 6.1.2 SEGUIMIENTO EQUIPO 16-12-2024. Formato A-GDO-FT-004 6.1.3 SEGUIMIENTO EQUIPO 23-12-2024.
7	Entrega de informes parciales y un informe final de todas las actividades realizadas en la ejecución del contrato, Con previa aprobación del supervisor y visto bueno del apoyo a la supervisión	Actividad 7.1 Se hace entrega del informe mes de noviembre de 2024, donde se plasma la asistencia a diferentes instancias de participación el cual da cuenta al cumplimiento de obligaciones contractuales de contrato	Actividad 7.1 7.1.1 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO A-GCO-FT-002 VR 08 DICIEMBRE 2024 Evidencia cargada en el OneDrive

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

--	--	--	--

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con **la Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$ 233.800	NOVIEMBRE 2024
PENSIÓN	\$299.300	NOVIEMBRE 2024
ARL	\$45.600	NOVIEMBRE 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 26/12/2024

LADY ANDREA REYES MUÑOZ Gerente de Capacidades y derechos Código 039, Grado 01	HUGO CRISTIAN AGUILAR PEREA C.C 80740339

Nombre apoyo a la Supervisión: Johnattan Lyner Bustos

Cargo: Contratista 2890-2024

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

*Cargue carpeta One Drive

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.